



Laboratório de Instrumentação e Física Experimental de Partículas

ANÚNCIO PARA A CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/A
ANNOUNCEMENT FOR THE OPENING OF AN INTERNATIONAL SELECTION TENDER
PROCEDURE FOR ADMINISTRATIVE ASSISTANT

EURAXESS (Job Offer id: 182655)	EURAXESS (Job Offer id: 182655)
INFORMAÇÃO BÁSICA	BASIC INFORMATION
1 - Título	1 - Title
Assistente Administrativo/a	Administrative Assistant
2 – Descrição da Oferta	2 - Offer description
<p>O Laboratório de Instrumentação e Física Experimental de Partículas (LIP) abre concurso de seleção para um lugar de Assistente Administrativo/a para o exercício de suporte de atividades de investigação científica na área das Ciências Sociais Computacionais, no âmbito do projeto project “FARE, Fake News and Real People”, Grant Agreement 853566, financiado pelo Conselho Europeu de Investigação (ERC).</p> <p>O/a candidato/a escolhido/a será contratado/a em regime de contrato de trabalho a termo incerto, ao abrigo do Código de Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009 de 12 de Fevereiro, na sua redação atual.</p> <p>O/A candidato/a irá integrar uma equipa diversa e multidisciplinar, sob orientação de colegas mais experientes, num ambiente construtivo e colaborativo.</p> <p>Os/As candidatos/as devem ter formação ou experiência profissional em áreas relevantes no âmbito do projeto, incluindo administração, comunicação, design, gestão de projetos e gestão de conteúdos. É obrigatória a experiência prévia na coordenação e gestão de projetos europeus.</p>	<p>The Laboratory of instrumentation and Experimental Particle Physics (LIP) is opening a selection tender for one vacancy for Administrative Assistant to aid research in the scientific subject of Computational Social Sciences, in the framework of the project “FARE, Fake News and Real People”, Grant Agreement 853566, funded by the European Research Council (ERC).</p> <p>The candidate will be hired under a non-fixed term work contract, pursuant to the Labour Code, approved by law no.7/2009 of 12th February, under its current reading.</p> <p>The recruited candidate will integrate a multidisciplinary and diverse research team and be supported by more senior team members in a collegial and collaborative environment.</p> <p>The candidates should have an educational or professional background relevant to project scope including administration, communication, design, project management, and content management. Previous experience managing and coordinating European projects is mandatory.</p>
3 – Categorias/perfil dos destinatários	3 - Researcher Profiles
Assistente Administrativo/a	Administrative assistant
4 – Área(s) científica(s)	4 - Research fields
Gestão de projetos	Project Management
5 – Tipo de Contrato	5 - Type of Contract / Job Status
Tipo de Contrato: Temporário (contrato a termo incerto) Regime : Tempo parcial Horas por semana : 17.5 (50%)	Type of Contract: Temporary (non-fixed term work contract) Job Status : Part Time Hours Per Week: 17.5 (50%)



Laboratório de Instrumentação e Física Experimental de Partículas

6 - Prazo de candidatura	6 - Application Deadline / Timezone
O concurso encontra-se aberto de 29 de Dezembro de 2023 a 12 de Janeiro de 2024 , até às 17:00 (hora de Lisboa).	Application Deadline: 12/01/2024 05:00 PM Timezone: London (GMT)
7 – Início do contrato	7 - Envisaged Job Starting Date
15/01/2024	15/01/2024
8 – Contrato financiado por Programa Europeu?	8 - Is the job funded through a EU Research Framework Programme?
Sim	Yes
9 - Referência do projeto	9 - Reference Number
<i>FARE, Fake News and Real People</i> - Grant Agreement: 853566	<i>FARE, Fake News and Real People</i> - Grant Agreement: 853566
10 - Forma de apresentação das candidaturas	10 - How to Apply?
A formalização das candidaturas efetua-se mediante o envio dos seguintes documentos: a) Curriculum Vitae b) Cópia dos certificados de habilitação, se aplicável c) Contatos de duas referências d) Outros documentos que o/a candidato/a considere relevantes para a sua candidatura As candidaturas devem ser enviadas preferencialmente em formato PDF para o email natalia@lip.pt .	Candidates can apply by sending the following documentation: a) Curriculum Vitae b) Certificate or diploma copy, if applicable c) Contacts of 2 references d) Other documents the candidate considers relevant for their application Applications should be sent as pdf files to the email address natalia@lip.pt .
INFORMAÇÃO / LOCAL DE TRABALHO	HIRING INFO & WORK LOCATION
11 - Contactos: Entidade ou unidade de I&D que contrata	11 - Organisation/Company / Organisation Type /
Instituição de Acolhimento: LIP - Laboratório de Instrumentação e Física Experimental de Partículas Tipo de Instituição: Laboratório de investigação País : Portugal Website: http://www.lip.pt , https://tinyurl.com/SPACComplexity Email de contacto: spac@lip.pt	Organisation/Company : LIP - Laboratório de Instrumentação e Física Experimental de Partículas Organisation Type : Research Laboratory Country : Portugal Website: http://www.lip.pt , https://tinyurl.com/SPACComplexity Contact Person Email: spac@lip.pt
12 - Número de bolsas a atribuir / Local de execução física:	12 - Number of positions available / Company/Institute
Número de vagas: 1 Instituição de Acolhimento: LIP - Laboratório de Instrumentação e Física Experimental de Partículas País; Portugal Morada: Av. Gama Pinto, 2, Localidade: Lisboa Código Postal: 1649-003	Vacant posts: 1 Company/Institute: LIP - Laboratório de Instrumentação e Física Experimental de Partículas Country: Portugal Address: Av. Gama Pinto, 2, floor 3, City: Lisbon Postal Code: 1649-003



REQUISITOS	REQUIREMENTS
13 - Categorias/perfil dos destinatários	13 - Main Research Field / Level
Área de Investigação: Gestão de Ciência	Main Research Field: Science Management
Habilitações Académicas: Licenciatura.	Level: BSc.
14 - Requisitos incluindo fatores preferenciais	14 - Skills/Qualifications
Os/As candidatos/as devem ter formação ou experiência profissional em áreas relevantes no âmbito do projeto, incluindo administração, comunicação, design, gestão de projetos e gestão de conteúdos. É obrigatória a experiência prévia na coordenação e gestão de projetos europeus.	The candidate should have an educational or professional background relevant to project scope including administration, communication, design, project management and content management. Previous experience managing and coordinating European projects is mandatory.
São valorizadas as competências de comunicação, em contexto formal e informal, bem como a experiência prévia em ambientes multiculturais. O/A candidato/a deve ter boas competências de organização, e são necessários conhecimentos de Microsoft Office e Adobe Illustrator. São também requisitos obrigatórios para esta posição o domínio do inglês e português, escrito e falado.	Communication skills, in formal and informal contexts, as well as previous experience in multicultural environments, are valued. The candidate should possess good organizational skills, as well as knowledge on Microsoft Office and Adobe Illustrator. Excellent domain of English and Portuguese, both spoken and written, are also requisites for this position.
15 - Experiência exigida em investigação (se aplicável)	15 - Required Research Experience
Não aplicável	Not applicable
INFORMAÇÃO ADICIONAL	ADDITIONAL INFO
16 - Endereço página Internet onde se encontra o aviso de abertura em português e outras informações	16 - Website for additional job details
https://www.lip.pt/?section=about&page=recruitment	https://www.lip.pt/?section=about&page=recruitment
17 - Valor do subsídio de manutenção mensal	17 - Benefits
A remuneração íliquida (antes da dedução de impostos e demais descontos) começa em 1122,83 Euros por mês, correspondente ao nível 11 da Tabela Remuneratória Única para 2024, a que acrescem os subsídios de férias, Natal e alimentação de acordo com o Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro, na sua redação atual. Este valor poderá ser ajustado consoante a experiência do/a candidato/a selecionado/a.	Monthly gross remuneration (before tax and social security contribution) starts at 1122,83 Euros per month, corresponding to level 11 of the Tabela Remuneratória Única for 2024. Holiday, Christmas and meal allowances are paid as defined by the Labour Code approved by Law no. 7/2009 of 12th February, under its current reading. This amount can be adjusted according to the experience of the selected candidate.
18 - Critérios de admissão	18 - Eligibility criteria
Ao concurso podem ser opositores/as candidatos/as nacionais, estrangeiros/as e apátridas detentores/as de um currículo académico ou profissional que revele um perfil adequado à atividade a desenvolver.	Any national, foreign, or stateless candidates who hold an academic or professional curriculum whose profile is suited for the activity to be performed can submit their applications.
São excluídos da admissão ao concurso os/as candidatos/as que formalizem incorretamente ou de forma incompleta a sua candidatura ou que não comprovem os requisitos exigidos no presente	All candidates who formalize their applications in an improper way or fail to prove the requirements imposed by this tender are excluded from admission. In case of doubt, the panel is entitled to request any



<p>concurso. Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato/a, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações. As falsas declarações prestadas pelos candidatos/as serão punidas nos termos da lei.</p>	<p>candidate to present further documentation supporting his/her statements. False statements provided by the candidates shall be punished by law.</p>
<p>19 - Método(s) e critérios de seleção</p>	<p>19 - Selection process</p>
<p>O júri do concurso tem a seguinte composição:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Joana Gonçalves de Sá (LIP) • Dra. Rita Saraiva (LIP) • Prof. Nuno Castro (Universidade do Minho/LIP) <p>Os critérios de avaliação consistem em:</p> <p>A apreciação do CV dos candidatos/as, nomeadamente o percurso curricular e a gestão de projetos europeus.</p> <p>Cada membro do júri de seleção valorizará os critérios para cada candidato/a, tendo em conta os requisitos das funções a desempenhar, a adequação da experiência anterior, a sua relação com as áreas e sub-áreas em causa.</p> <p>A seleção considerará o Curriculum Vitae do/a candidato/a, particularmente a educação e formação (60%) e a experiência de trabalho prévia (40%).</p> <p>Após a aplicação dos critérios de seleção, o júri elabora uma lista ordenada dos/as candidatos/as aprovados/as com as classificações correspondentes. Caso nenhum dos/as candidatos/as demonstre ter a experiência ou qualificações necessárias, o júri não selecionará nenhum candidato/a. A decisão final do júri será homologada pela Direção da instituição, que também é responsável pela contratação.</p> <p>A lista de candidatos/as admitidos e excluídos bem como a lista de classificação final serão enviadas a todos candidatos por e-mail com recibo de entrega.</p> <p>Audiência Prévia e prazo para a Decisão Final: Nos termos do artigo 121.º do Código do Procedimento Administrativo, após notificados, os candidatos/as têm 10 dias úteis para se pronunciar. No prazo de 90 dias, contados a partir da data limite para a apresentação das candidaturas, são proferidas as decisões finais do júri.</p> <p>O presente concurso destina-se, exclusivamente, ao preenchimento da vaga indicada, podendo ser feito cessar até a homologação da lista de ordenação final dos candidatos e caducando com a respetiva ocupação do posto de trabalho em oferta.</p>	<p>The tender selection panel shall be formed by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Joana Gonçalves de Sá (LIP) • Dra. Rita Saraiva (LIP) • Prof. Nuno Castro (Minho University/LIP) <p>Evaluation criteria are the following:</p> <p>Evaluation of the CV of the candidates, namely their educational background and management of European projects.</p> <p>Each member of the panel will value the criteria for each candidate, taking into account the requirements of the duties to be performed, the adequacy of previous experience, his/her relationship to the relevant areas and sub-areas.</p> <p>The selection will consider the applicant's Curriculum Vitae particularly the education and training (60%) and past work experience (40%).</p> <p>After applying the selection criteria, the panel will prepare an ordered list of the approved candidates and their corresponding classification. In case none of the candidates can demonstrate suitable skills or background, the panel will not select any candidate. The panel's final decision shall be validated by the head of the institution, who is also responsible for the hiring.</p> <p>Both the admitted and excluded candidate list and the final classification list shall be sent by email to all candidates with delivery receipt.</p> <p>Preliminary Hearing and Final Decision Deadline: Pursuant to article 121 of the Administrative Procedure Code, all candidates have 10 working days to respond upon notification. Panel's final decisions are pronounced within a period of 90 days from the application deadline.</p> <p>This tender is exclusively meant to fill the vacancy and can be terminated at any time until approval of final candidate list, and expires with the respective occupation of said vacancy.</p>



Laboratório de Instrumentação e Física Experimental de Partículas

20 – Outras informações	20 - Additional comments
<p>Política de não discriminação e de igualdade de acesso: O LIP promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.</p> <p>Nos termos do artº 3º nº3 do D.L. nº 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os/As candidatos/as devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.</p>	<p>Non-discrimination and equal access policy: LIP actively promotes a nondiscrimination and equal access policy, wherefore no candidate can be privileged, benefited, impaired or deprived of any rights whatsoever, or be exempt of any duties based on their ancestry, age, sex, sexual preference, marital status, family and economic conditions, instruction, origin or social conditions, genetic heritage, reduced work capacity, disability, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, origin territory, language, religion, political or ideological convictions and union membership.</p> <p>Pursuant to article 3 (3) of Decree-Law no. 29/2001 of 3 February, disabled candidates shall be preferred in a situation of equal classification, and said preference supersedes any legal preferences. Candidates must declare, on their honour, their respective disability degree, type of disability and communication/expression means to be used during selection period on their application form, under the regulations above.</p>